



# การจัดทำ JOB DESCRIPTION

หนังสือเล่มนี้จะช่วยให้  
ท่านผู้อ่าน เกิดแนวคิด  
เห็นแนวทาง พร้อม  
ตัวอย่างที่ชัดเจน  
ของการบริหาร  
จัดการ

สมัยใหม่  
(ภาคปฏิบัติ)

โดย ณรงค์วิทย์ แสนทอง

# สารบัญ

## บทที่ 1 : ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับกำหนดหน้าที่งาน

- ความหมายและชื่อเรียก 11
- วัตถุประสงค์ 12
- องค์ประกอบของใบกำหนดหน้าที่งาน 14
- ความสัมพันธ์กับระบบการบริหารทรัพยากรมนุษย์ 15
- ผู้ที่รับผิดชอบในการจัดทำใบกำหนดหน้าที่งาน 16

## บทที่ 2 : ความจำเป็นที่ต้องพัฒนาหรือปรับปรุงใบกำหนดหน้าที่งาน

- ปัญหาและข้อจำกัดของใบกำหนดหน้าที่งานในปัจจุบัน 21
- การเปลี่ยนแปลงระบบการบริหารจัดการสมัยใหม่ 28
- ข้อกำหนดของระบบมาตรฐานสากล 28

## บทที่ 3 : ขั้นตอนการจัดทำใบกำหนดหน้าที่งาน

- 3.1 กำหนด/ทบทวนภารกิจหลักขององค์กร 32
- 3.2 กำหนด/ทบทวนหน้าที่ที่ความรับผิดชอบของหน่วยงาน 34
- 3.3 กำหนด/ทบทวนหน้าที่ที่ความรับผิดชอบของตำแหน่งงาน 37
- 3.4 จัดทำ/พัฒนาปรับปรุงใบกำหนดหน้าที่งาน 45

## บทที่ 4 : เทคนิคการเขียนใบกำหนดหน้าที่งาน

- ส่วนที่ 1 : ข้อมูลทั่วไปของตำแหน่งงาน (Job Information) 47
- ส่วนที่ 2 : หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก (Key Responsibilities) 51
- ส่วนที่ 3 : บทบาทของผู้ดำรงตำแหน่ง (Job holder's roles) 64
- ส่วนที่ 4 : คุณสมบัติของผู้ดำรงตำแหน่ง (Job Specifications) 70
- ส่วนที่ 5 : บันทึกงานที่ได้รับมอบหมายเฉพาะบุคคล (Personal Assignment Records) 80



## บทที่ 5 : ตัวอย่างรูปแบบของใบกำหนดหน้าที่งาน

83

5.1 ใบกำหนดหน้าที่งานแบบมาตรฐาน	83
5.2 ใบกำหนดหน้าที่งานแบบกลุ่มตำแหน่งงาน	89
5.3 ใบกำหนดหน้าที่งานอย่างย่อ	94
5.4 ใบกำหนดหน้าที่งานสำหรับงานพิเศษ	97

## บทที่ 6 : แนวทางการนำใบกำหนดหน้าที่งานไปใช้ประโยชน์

101

6.1 ระบบการประเมินค่างาน (Job Evaluation)	102
6.2 ระบบการสรรหาและคัดเลือกบุคลากร (Recruitment)	105
6.3 ระบบการพัฒนาและฝึกอบรม (Training and Development)	109
6.4 ระบบความก้าวหน้าในอาชีพ (Career Development)	114
6.5 ระบบการประเมินผลงานประจำปี (Performance Appraisal)	119

## ภาคผนวก

### ตัวอย่างตัวชี้วัดผลงานของแต่ละสายงาน

126

o สายงานตรวจสอบภายใน	126
o สายงานพยาบาล	127
o สายงานผลิตปูนซีเมนต์	128
o สายงานไอที	129
o สายงานกฎหมาย	130
o สายงานประชาสัมพันธ์และนักลงทุนสัมพันธ์	131
o สายงานระบบคุณภาพ	132
o สายงานศูนย์บริการรถยนต์	133
o สายงานโซลูชั่นขายรถยนต์	134
o สายงาน Corporate Planning	135
o สายงาน Graphic Design	135
o สายงานเพลงการพิมพ์	136
o สายงานรังสีการแพทย์	136
o สายงานเภสัชกรรม	137
o สายงานผลิต	138

o สายงานบัญชีและการเงิน	139
o สายงานการตลาดและการขาย	140
o สายงานจัดซื้อ	141
o สายงานคลังสินค้า	142
o สายงานวิศวกรรมและซ่อมบำรุง	143
o สายงานตรวจสอบและประกันคุณภาพ	144
o สายงานจัดเก็บและขนถ่ายสินค้า	145
o สายงานโภชนาการ	145
o สายงานร้านอาหาร	146
o สายงานสุขศึกษา	147
o ธุรกิจประกันชีวิตและประกันภัย	148
o สายงานทรัพยากรมนุษย์	149
o สายงานธุรการ	150

#### ► รายการความสามารถ (Competency List)

151

o Adaptability การปรับตัว	151
o Analytical การคิดเชิงวิเคราะห์	151
o Attention to detail ความละเอียดรอบคอบ	151
o Coaching การสอนแนะ	151
o Collaboration การให้ความร่วมมือ	151
o Communication การสื่อสาร	152
o Conceptual Thinking การคิดเชิงแนวคิด	152
o Continuous Improvement การปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง	152
o Coordination การประสานงาน	152
o Cost Awareness จิตสำนึกด้านต้นทุน	152
o Counseling การให้คำปรึกษา	152
o Customer Service การบริการลูกค้า	153
o Data Aalysis การวิเคราะห์ข้อมูล	153
o Decision Making การตัดสินใจ	153
o Delegation การมอบหมายงาน	153
o Emotional Control การควบคุมอารมณ์	153
o Empowerment การให้อำนาจ	154



o Endurable ความอดทน	154
o Energetic ความกระตือรือร้น	154
o Flexibility ความยืดหยุ่น	154
o Follow-up การติดตามงาน	154
o Human Relations มนุษยสัมพันธ์	154
o Influence การโน้มน้าว	155
o Information Monitoring การติดตามข้อมูลข่าวสาร	155
o Initiative การคิดริเริ่ม	155
o Innovative การคิดสิ่งใหม่	155
o Leadership ภาวะผู้นำ	155
o Listening การรับฟัง	155
o Motivation การสร้างแรงจูงใจ	156
o Negotiation การเจรจาต่อรอง	156
o Observation การสังเกต	156
o Oral Communication การสื่อสารด้วยคำพูด	156
o Organization Development การพัฒนาองค์กร	156
o Qualitative Analysis การวิเคราะห์เชิงปริมาณ	156
o Quality Awareness ทัศนคติด้านคุณภาพ	157
o Planning การวางแผน	157
o Presentation การนำเสนอ	157
o Problemsolving การแก้ปัญหา	157
o Reliability ความน่าไว้วางใจ	157
o Safety Awareness จิตสำนึกด้านความปลอดภัย	157
o Strategic Leadership ภาวะผู้นำเชิงกลยุทธ์	158
o Strategic Planning การวางแผนกลยุทธ์	158
o Teamwork การทำงานเป็นทีม	158
o Technical/Professional Knowledge ความรู้เฉพาะสาขาอาชีพ	158
o Tenacity ความมุ่งมั่น	158